

PANDUAN REGISTRASI DAN MENDAFTAR JALUR SBMPN / MANDIRI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG TAHUN AKADEMIK 2021/2022

A. REGISTRASI AKUN

1. Buka browser, lalu ketikkan url : **pmb.politanikoe.ac.id**

The screenshot shows the homepage of Politeknik Pertanian Negeri Kupang. At the top, there are navigation links for 'JALUR MASUK', 'PENDAFTARAN ULANG', 'INFO PENDAFTARAN', and 'PANDUAN'. Below this is a large banner for 'PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN 2021'. The banner is divided into sections for 'JALUR SBMPN' and 'JALUR MANDIRI'. The 'JALUR SBMPN' section lists acceptance dates (10-10 June 2021) and announcement dates (19 June 2021), with a registration fee of Rp. 200,000. The 'JALUR MANDIRI' section lists acceptance dates (21 June - 30 July 2021) and announcement dates (4 August 2021), also with a registration fee of Rp. 200,000. A red arrow points to the 'Daftar SBMPN' button in the top navigation bar.

2. Klik Tombol **DAFTAR SBMPN**

The screenshot shows the registration page. On the left, there is a yellow box titled 'Persyaratan dan Biaya Pendaftaran' containing the following information:

- 1. Persyaratan Umum**
 - Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
 - Memiliki Rapor Semester 1-6 dan Ijazah / Surat Keterangan Lulus
 - Berusia maksimal 21 tahun per tanggal 19 Mei 2021
 - lulusan SMA/SMK/MA/Paket C tahun 2019 / 2020 / 2021
 - Belum diterima di jalur penerimaan SNMPN 2021
- 2. Persyaratan Khusus**
 - Program Studi yang akan dipilih harus sesuai dengan aturan program studi keahlian / kompetensi keahlian / paket keahlian pada jenjang SLTA yang dapat mendaftar di POLITANI Kupang.
- 3. Biaya Pendaftaran**
 - Biaya pendaftaran seleksi jalur SBMPN adalah Rp. 200.000 (dua ratus ribu rupiah).

On the right, there is a green box titled 'Registrasi Baru' containing a registration form with the following fields:

- Nama Lengkap**: Nama Lengkap
- Tanggal Lahir**: 10-05-2003
- Tahun Lulus**: 2021
- User Name**: User Name
- Password**: Password
- Confirm Password**: Password

Below the form, there is a red warning box: 'Mohon diperhatikan: 'User Name' dan 'Password' harap diingat baik-baik karena selanjutnya akan digunakan untuk Login masuk kedalam aplikasi.' At the bottom right of the form, there is a green 'Daftar' button and a watermark for 'Activate Windows'.

- Pastikan Sebelum Registrasi, Pendaftar telah membaca **Persyaratan** pada Kotak Kuning di sebelah kiri dan memenuhi persyaratan dimaksud.
- Apabila pendaftar belum memiliki Akun, maka harus melakukan **Registrasi**. Registrasi dilakukan dengan cara mengisi data pada bagian Kotak Hijau **Registrasi Baru**. Inputkan data User Name dan Password. Wajib diingat

baik-baik data Username dan Password yang diinput karena data tersebut adalah data Akun yang Diakhiri mengklik Tombol **Daftar**. Jika sudah memiliki Akun, klik tombol **Login** di sebelah Kanan Atas Tampilan.

3. Konfirmasi Email

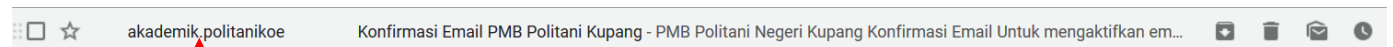


1 Pendaftar **WAJIB** mengisi Email pendaftar yang aktif untuk mengaktivasi akun pendaftar.

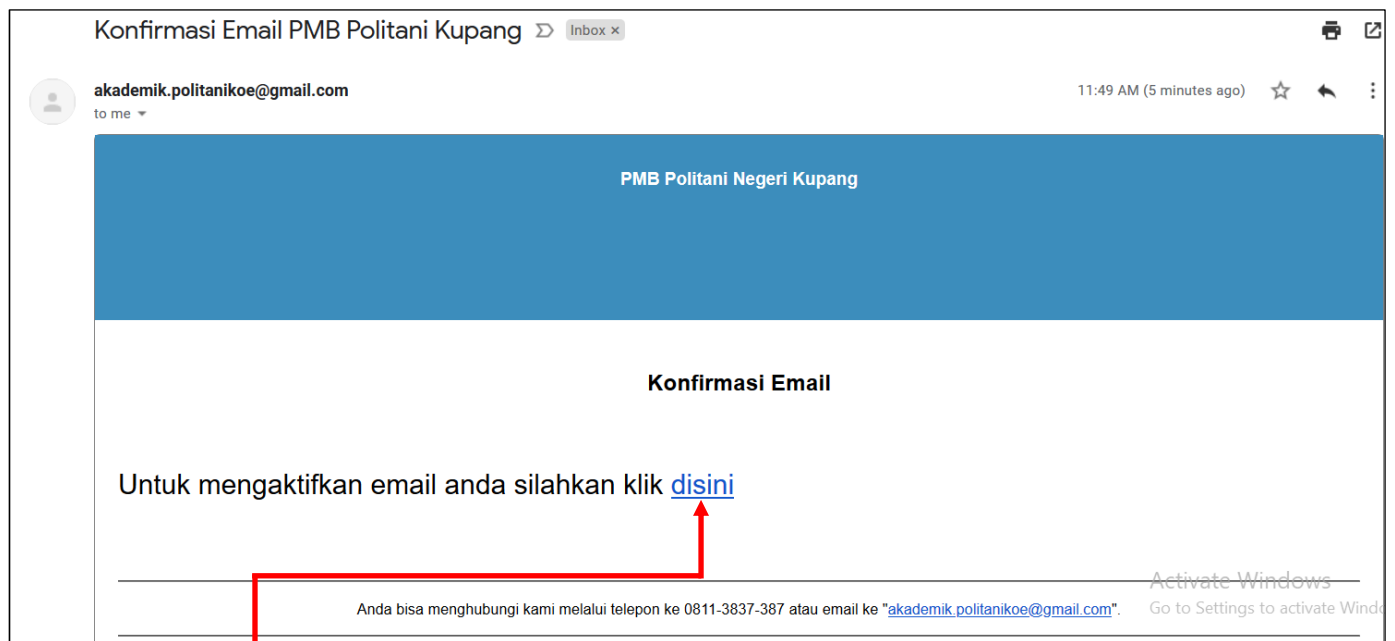
2 Klik tombol **Konfirmasi** untuk dikirimin link aktivasi ke email yang diisikan. Apabila proses sukses maka akan ditampilkan pesan **Email telah terkirim**.

4. Buka Email yang Diisikan untuk Mengaktivasi Akun

Masuk ke email yang diisikan, lalu lihat pada **Kotak Masuk / Inbox**

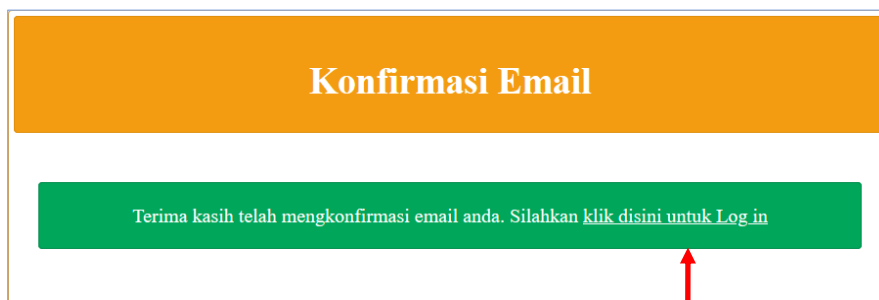


Akan ada pesan masuk dari **akademik.politanikoe**, klik pada email masuk tersebut untuk melihat informasi aktivasi akun.



Klik link tulisan **disini** untuk mengaktivasi akun anda

5. Informasi Akun Telah Aktif



Klik link tulisan **klik disini untuk Log in**

6. Log In Kembali ke Dalam Aplikasi

Masukan username dan password anda

Username

Password

Biarkan saya tetap login?

Log in

[Lupa password anda?](#)

1

Isikan dengan data **Username** yang digunakan ketika registrasi

2

Isikan dengan **Password** yang digunakan ketika registrasi

3

Klik tombol **Log in** untuk masuk ke dalam aplikasi PMB

Apabila log in sukses maka akan masuk ke halaman Pendaftaran PMB

8. Contoh Halaman Dashboard untuk Melakukan Pendaftaran PMB

Peserta

robinson.wilson77

Pembayaran Pendaftaran

No Pendaftaran Anda: 2121400001

Informasi dan Petunjuk Pembayaran

- Peserta wajib melakukan pembayaran Pendaftaran sebesar Rp200.000,00.
- Pembayaran dapat dilakukan pada seluruh Kantor Kas Bank NTT dengan nomor rekening tujuan: 2121400001, atas nama: Pendaftar 2121400001.
- Batas Pembayaran adalah tanggal **09 Juni 2021**.
- Silahkan tunjukkan tampilan Form Pembayaran PMB dibawah ini ke petugas Teller Bank NTT

Form Pembayaran PMB
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

bankNTT

No Rekening : 2121400001
Atas Nama : Pendaftar 2121400001
Jumlah : Rp200.000,00

- Setelah peserta selesai melakukan Pembayaran, silahkan menunggu **kurang lebih 30 menit** untuk Panitia mengaktifkan akun peserta
- **Setelah 30 menit**, gunakan Username dan Password yang didaftarkan untuk Login ke dalam Aplikasi Pendaftaran PMB

- Akan ditampilkan menu **Pembayaran Pendaftaran**. Silahkan pendaftar melakukan Pembayaran terlebih dahulu supaya Akun pendaftar di aktifkan sehingga dapat melakukan Pendaftaran PMB. Lakukan Pembayaran pada Teller di Semua Kantor Kas Bank NTT.
- Setelah melakukan pembayaran, Akun peserta akan diaktifkan kurang lebih 30 menit dari waktu pembayaran.

B. MENGINPUT DATA PENDAFTARAN

1. Tampilan Dashboard

The screenshot shows a user dashboard for 'Peserta' (Participant) with the following components:

- Header:** 'Peserta' and a hamburger menu icon.
- User Profile:** 'robinson.amseke77' (online), 'Dashboard Control panel'.
- Main Navigation:** Dashboard, Prodi Pilihan Saya, Profil Saya, Dokumen Saya, Nilai Rapor Saya, Pembayaran UKT.
- Profile Card:** 'Robinson Amseke', 'No. Pendaftaran: 2121400069', 'Jalur Masuk: SBMPN21', 'Tahun Ajaran: 2021'.
- Informasi:** 'Periode Pengisian Nilai Rapor' (17-05-2021 00:00 to 10-06-2021 23:59) and 'Perubahan Data' (change data/documents).
- DAFTAR CEK KELENGKAPAN DATA:** Checklist of incomplete data items: FOTO PESERTA, BIODATA PESERTA, ALAMAT PESERTA, ORANG TUA/WALI PESERTA, DOKUMEN PESERTA.

Menu Utama, terdapat 5 buah Menu:

1. **Prodi Pilihan Saya**, digunakan untuk Memilih Program Studi
2. **Profil Saya**, digunakan untuk menginput data Profil Pendaftar
3. **Dokumen Saya**, digunakan untuk mengupload dokumen-dokumen yang dibutuhkan
4. **Nilai Rapor Saya**, digunakan untuk Menginput data nilai rapor
5. **Pembayaran UKT**, digunakan untuk melihat tagihan Bank untuk Pembayaran UKT/Registrasi

Informasi Periode Waktu mulai pengisian Data Nilai Rapor

Daftar Checklist kelengkapan Data. Akan berwarna hijau jika Data Kelengkapan telah diinput dan telah diverifikasi dengan status DITERIMA

2. Menu Prodi Pilihan Saya

Digunakan untuk memilih Program Studi yang diinginkan oleh Pendaftar

Perhatian

Perlu diketahui bahwa **setelah proses Penyimpanan Data jurusan Sekolah** , maka **anda tidak dapat lagi mengganti data tersebut**. Pastikan data yang telah diinput adalah data yang benar dan valid.

Data Sekolah Lulusan

* provinsi	Prov. Nusa Tenggara Timur
* kabupaten/Kota	Pilih kabupaten...
* kecamatan	Pilih kecamatan...
* sekolah	Pilih sekolah...
* jurusan	Pilih jurusan...

Isikan data Jurusan Sekolah Pendaftar, dimulai dari memilih Provinsi – Kabupaten /Kota – Kecamatan – Sekolah – Jurusan. Akhiri dengan mengklik tombol **Simpan**

Konfirmasi Data Sekolah

Nama sekolah anda adalah : 'SMAN 1 KUPANG' dan jurusan sekolah anda adalah : IPA. Setelah data disimpan maka data ini tidak dapat diubah lagi. Anda yakin sudah benar dan akan menyimpan data ini?

Muncul Kotak Dialog Konfirmasi mengenai data pilihan jurusan asal sekolah pendaftar. Klik Tombol **Ya, saya yakin** untuk menyimpan data, Klik tombol **Tidak yakin** untuk membatalkan penyimpanan. **DATA YANG TELAH DISIMPAN TIDAK BISA DIUBAH LAGI**

Data Sekolah Lulusan

Nama Sekolah: SMAN 1 KUPANG

Jurusan Sekolah: IPA

Perhatian

Maksimal pilihan prodi adalah 3 prodi. Klik pada tombol "Tambah Prodi Pilihan" untuk menambahkan pilihan prodi anda. Untuk prodi pilihan ke-1 dan ke-2 harus memilih prodi yang ada pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang, sedangkan pilihan ke-3 bersifat opsional (tidak wajib) dan dapat memilih prodi dari semua POLITEKNIK Negeri.

Daftar Prodi Pilihan Saya + Tambah Prodi Pilihan

Pilihan Ke	Kode PTN	Nama PTN	Jenjang Pendidikan	Kode Prodi	Nama Prodi	Hapus
Belum ada prodi pilihan.						

Apabila telah yakin dengan Prodi Pilihan anda, maka klik tombol 'Simpan Daftar Pilihan Prodi' untuk menyimpan data Pilihan Prodi anda. Setelah disimpan maka data tidak dapat diubah lagi.

Informasi bahwa Pendaftar bisa memilih 3 Program Studi, dengan aturan:

1. Program Studi Pilihan ke 1 dan 2 adalah Program Studi di Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Minimal dipilih 1 Program Studi
2. Program Studi Pilihan ke 3 dapat dipilih Program Studi dari Politeknik Lain atau dari Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Klik tombol **Tambah Prodi Pilihan** untuk memilih Program Studi yang diinginkan

+ Tambah Prodi Pilihan

Prodi:

Pilih Prodi yang diinginkan, diakhiri dengan mengklik tombol **Ok**

Lakukan hal yang sama (dengan mengklik tombol **Tambah Prodi Pilihan** untuk menambah Pilihan Program Studi)

Daftar Prodi Pilihan Saya

+ Tambah Prodi Pilihan

Pilihan Ke	Kode PTN	Nama PTN	Jenjang Pendidikan	Kode Prodi	Nama Prodi	Hapus
1	5021	Politeknik Pertanian Negeri Kupang	D3	54461	Kesehatan Hewan	
2	5021	Politeknik Pertanian Negeri Kupang	D3	54432	Produksi Ternak	

Apabila telah yakin dengan Prodi Pilihan anda, maka klik tombol 'Simpan Daftar Pilihan Prodi' untuk menyimpan data Pilihan Prodi anda. Setelah disimpan maka data tidak dapat diubah lagi.

✓ Simpan Daftar Pilihan Prodi

Klik tombol **Simpan Daftar Pilihan Prodi** untuk menyimpan data Pilihan Prodi yang telah ditambahkan. Perlu diperhatikan bahwa setelah menyimpan maka data Pilihan Program Studi **Tidak Bisa Diubah Lagi**. Apabila belum yakin dengan data Pilihan Program Studi, maka jangan menyimpannya dulu.

Konfirmasi



Anda yakin akan menyimpan Pilihan Prodi anda?

Proses ini tidak dapat diulang kembali. Pastikan Pilihan Prodi anda sudah mantap.

Ya

Tidak

Muncul Kotak Dialog Konfirmasi mengenai data pilihan Program Studi pendaftar. Klik Tombol **Ya** untuk menyimpan data, Klik tombol **Tidak** untuk membatalkan penyimpanan. **DATA YANG TELAH DISIMPAN TIDAK BISA DIUBAH LAGI**

3. Menu Profil Saya

Digunakan untuk mengupload foto peserta, menginput Biodata Peserta, Alamat Peserta, Orang Tua Peserta dan Wali Peserta.

Formulir Pengisian Data

Lengkapi proses pengisian data dengan tahapan sebagai berikut:

1. Unggah Foto
2. Isi Biodata
3. Isi Data Alamat
4. Isi Data Orang Tua/Wali

Perhatian :

- Pastikan pada setiap bagian pengisian formulir data, anda telah menekan tombol **Simpan**
- Apabila setelah tersimpan dan masih terdapat data yang keliru/tidak sesuai anda dapat merubahnya dengan menekan tombol **Ubah**

Unggah Foto

Ketentuan File Foto

- Harap mengunggah foto terbaru. Warna latar belakang adalah biru atau merah.
- Ukuran Foto maksimal 5 MB.
- Foto minimal mempunyai lebar (*width*) 512 piksel dan tinggi (*height*) 512 piksel.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Informasi tentang aturan file foto yang diupload

Tombol **Unggah Foto**, digunakan untuk mengupload Foto Peserta

Informasi tentang tahapan pengisian data di menu Profil Saya

Biodata Peserta | Alamat Peserta | Orang Tua Peserta | Wali Peserta

* Nama Lengkap: Robinson Amseke

* Jenis Kelamin: Laki-Laki | Perempuan | Laki-laki

* Tempat Lahir: Tempat Lahir

* Tanggal Lahir: 01-01-1970

* Agama: Pilih atau cari Agama... *

* NIK: NIK
NIK = Nomor Induk Kependudukan. Masukkan 16 digit NIK sesuai dengan NIK yang ada di Kartu Tanda Penduduk (KTP) anda.

* NISN: NISN
NISN = Nomor Induk Siswa Nasional.

NPWP: NPWP
NPWP = Nomor Pokok Wajib Pajak. NPWP bersifat optional (tidak wajib diisi).

* Kewarganegaraan: ID Indonesia ✓

No. Telepon Rumah: No. Telepon Rumah

* No. HP: No. HP

* Email: Email

Terima KPS (Kartu Perlindungan Sosial): Ya | Tidak | Tidak
KPS = Kartu Perlindungan Sosial. Jika anda merupakan penerima KPS isikan kolom ini dengan "Terima", kemudian isikan No. KPS anda pada kolom inian "No. KPS".

No. KPS: No. KPS
Jika anda merupakan penerima KPS isikan "No. KPS" anda.

* Jumlah Tanggungan: Jumlah Tanggungan
Jumlah anak/orang yang sedang dibiyai oleh orang tua atau wali anda termasuk anda.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

✓ Simpan Biodata ✗ Batal

Input semua data secara lengkap, atribut yang ada tanda "*" berwarna merah artinya atribut tersebut **WAJIB** diinput

Jangan Lupa Mengklik tombol **Simpan Biodata** untuk menyimpan data Biodata yang telah diinput.

Biodata Peserta Alamat Peserta **Orang Tua Peserta** Wali Peserta

Alamat yang diinput harus berdasarkan alamat pada KTP atau Kartu Keluarga (KK).

* Jalan

Nama Dusun

RT

RW

* Provinsi

* Kabupaten/Kota

* Kecamatan

Kode Pos

* Desa/Kelurahan

* Jenis Tinggal

* Alat Transport

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Input semua data secara lengkap, atribut yang ada tanda "*" berwarna merah artinya atribut tersebut **WAJIB** diinput

Jangan Lupa Mengklik tombol **Simpan Alamat** untuk menyimpan data Alamat yang telah diinput.

Biodata Peserta Alamat Peserta **Orang Tua Peserta** Wali Peserta

Nama Ayah

NIK Ayah

Tanggal Lahir Ayah

Jenjang Pendidikan Ayah

Pekerjaan Ayah

Penghasilan Ayah

* Nama Ibu Kandung

NIK Ibu

Tanggal Lahir Ibu

Jenjang Pendidikan Ibu

Pekerjaan Ibu

Penghasilan Ibu

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Input semua data secara lengkap, atribut yang ada tanda "*" berwarna merah artinya atribut tersebut **WAJIB** diinput

Jangan Lupa Mengklik tombol **Simpan Data Orang Tua** untuk menyimpan data Orang Tua yang telah diinput.

Biodata Peserta Alamat Peserta Orang Tua Peserta **Wali Peserta**

Nama Wali:

Tanggal Lahir Wali:

Jenjang Pendidikan Wali:

Pekerjaan Wali:

Penghasilan Wali:

Untuk Data Wali Diinput jika memiliki data Wali

4. Menu Dokumen Saya

Digunakan untuk Mengupload dokumen-dokumen Pendaftar

Daftar Dokumen Peserta

No	Status Dokumen	Nama Dokumen	Wajib		
1	Belum ada	Rekening Listrik <i>Wajib jika memiliki Daya Rekening Listrik sebesar 450 watt</i>	✗	Pilih File	Simpan
2	Belum ada	Kartu Keluarga (KK) Peserta <i>Kartu Keluarga dari Pendaftar / Calon Mahasiswa</i>	✓	Pilih File	Simpan
3	Belum ada	Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna <i>Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna dari Dokter / Rumah Sakit / Puskesmas</i>	✓	Pilih File	Simpan
4	Belum ada	Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian Ayah <i>Wajib jika Ayah peserta telah meninggal</i>	✗	Pilih File	Simpan
5	Belum ada	Ijasah / Surat Keterangan Lulus <i>Untuk Lulusan Tahun <= 2020, Wajib Mengupload Ijasah. Untuk Lulusan 2021 Wajib Mengupload Ijasah / Surat Keterangan Lulus</i>	✓	Pilih File	Simpan
6	Belum ada	Bukti Pembayaran Asuransi <i>WAJIB Diupload Setelah Calon Mahasiswa Melakukan Pembayaran Asuransi</i>	✗	Pilih File	Simpan
7	Belum ada	Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian Ibu <i>Wajib jika Ibu peserta telah meninggal</i>	✗	Pilih File	Simpan
8	Belum ada	KTP Peserta <i>Wajib jika peserta mempunyai Kartu Tanda Penduduk (KTP)</i>	✗	Pilih File	Simpan
9	Belum ada	Bukti Pendaftaran KIP-K <i>Wajib jika peserta terdaftar KIP-K sesuai Jalur Masuk di Daftarkan Tahun 2021</i>	✗	Pilih File	Simpan

Informasi Status Dokumen, Berwarna Merah artinya **DOKUMEN TERSEBUT WAJIB DIUPLOAD**. Upload dokumen secara lengkap, misalnya Ayah dan Ibu telah meninggal dunia maka **WAJIB** mengupload bukti Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian untuk Ayah dan Ibu

Klik Tombol **Pilih File** untuk mengambil File Dokumen

Setelah selesai memilih File Dokumen yang mau diupload, jangan lupa mengklik Tombol **Simpan** untuk menyimpan File Dokumen

5. Menu Nilai Rapor Saya

Digunakan untuk menginput data Nilai Rapor dan mengupload bukti rapornya. Lakukan penginputan data nilai rapor untuk semester 1 - 6.

Data Nilai Rapor

Semester 1

1. BAHASA INDONESIA	88.5	⬇
2. BAHASA INGGRIS	87	⬇
3. NILAI RATA-RATA SMA	89	⬇
4. MATEMATIKA	90	⬇

File Nilai Rapor Semester 1

Pilih file gambar atau pdf Belum ada file

Belum diverifikasi

Simpan

Belum diverifikasi

Activate Windows

Lakukan Penginputan Nilai Rapor sesuai Mata Pelajaran

Melihat file Rapor yang telah diupload

Klik tombol ini untuk mengupload file Rapor

Jangan lupa klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data nilai yang telah diinput

Lanjutkan dengan menginput Nilai Rapor untuk semester 2 – 6. Setelah menginput silahkan menunggu verifikasi dari Panitia.

Apabila ada yang kurang jelas, dapat menghubungi :

Sekretariat PMB Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Gedung CC Lt. 2 Jl. Prof. Dr. Herman Yohanes Lasiana Kupang
WA : Pak Roberth 081352514263